

社会发展与社会变迁工作坊论文写作规范

1. 论文应采用国家正式公布实施的简化汉字和法定的计量单位。

2. 论文中采用的术语、符号、代号必须统一，并符合规范化的要求。使用新的专业术语、缩略语、习惯用语等，应加以注释。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用小括号注明原文。

论文中的图和附表应有对应的图题、表题及编号。

图：由“图”和从1开始的阿拉伯数字组成，例如“图1”等。

图的编号应一直连续到附录之前，与章、节的编号无关。只有一幅图时，仍应标为“图1”。图应有图题，置于图的编号之后，图的编号和图题应置于图下方居中的位置；

表：由“表”和从1开始的阿拉伯数字组成，如“表1”、“表2”等。表的编号应一直连续到附录之前，与章、条和表的编号无关。只有一个表时，仍应标为“表1”。表应有表题，置于表的编号之后，表的编号和表题应置于表上方的居中位置；

公式：序号一律采用阿拉伯数字分章依序编排；如：“式(2-13)”、“式(4-5)”，其标注应于该公式所在行的最右侧。公式书写方式应在文中相应位置另起一行居中横排，对于较长的公式只可在符号处（+、-、*、/、 \leq 、 \geq 等）转行。

如图表较多，可以分别列出清单置于目录页之后。图的清单应有序号、表题和页码。

3.论文的文档格式

论文题目、副标题：三号黑体；

目录：三号黑体；

1 (章的标题) XXXX1 (三号黑体字)

1.1 (条的标题) XXXX2 (小三号黑体字)

1.1.1 (款的标题) XXXX.....3 (四号黑体字)

1.1.1.1 (项的标题) XXXX.....4 (小四号黑体字)

中文摘要：小三号黑体，摘要内容：四号宋体，行距 20 磅；英文摘要：小三号，摘要内容：四号，Times New Roman 字体，单倍行距；

关键词：四号黑体，关键词内容：四号宋体；

正文标题：均加粗，段前后均 0.5 行。一级标题：三号黑体，二级标题：小三号黑体，三级标题：四号黑体；

正文：小四号宋体，行距 20 磅；

参考文献：五号宋体，行距 16 磅。

论文一律用 A4(210 mm×297 mm)大小的白纸双面打印并装订（左装订）成册。打印时，要求纸的四周留足空白边缘，以便装订、复制和读者批注。每一页面的上边距和左边距侧（订口）分别留边

25 mm，下边距和右边距（切口）应分别留边 20 mm。

4.参考文献

论文的参考文献应是论文作者亲自考察过的对论文有参考价值的文献，除个别专业的外，均应有外文参考文献。参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献。

按照参考文献在文中出现的顺序采用阿拉伯数字连续编号，参考文献著录格式可因专业不同而有所差异，但各专业应统一著录格式。建议院（系）按照本学科通行惯例制定参考文献著录格式，也可参考国家标准“文后参考文献著录规则 GB/T 7714—2005（见附件）”或参照下面格式。

著录格式：

（1）著作：[序号]作者 1，作者 2. 译者. 书名. 版本. 出版地：出版社，出版时间，引用部分起止页.

（2）期刊：[序号]作者 1，作者 2. 译者. 文章题目. 期刊名，年份，卷号(期数)： 引用部分起止页.

（3）会议论文集：[序号]作者. 译者. 文章名. 文集名. 会址. 开会年. 出版地：出版社，出版时间，引用部分起止页.

注：文献中的作者数量低于三位时全部列出；超过三位时只列前三位，其后加“等”字即可；作者姓名之间用逗号分开；中外人名一律采用姓在前，名在后的著录法。

5.Word 文档命名

文档标题以“姓名+工作坊论文”命名。